

TUTORIAL DE GOOGLE SALA DE AULA ONLINE

(para Docentes proactivos neste momento de transformação)

Organização: Hélio Nghanane

(Abril de 2020)

1.0 Introdução

Fomos todos colhidos de surpresa a nível mundial, por uma pandemia que começou de um núcleo tão longe (COVID-19 na China), que hoje obriga a todos nós a nos reinventar, de forma singular e organizacional.

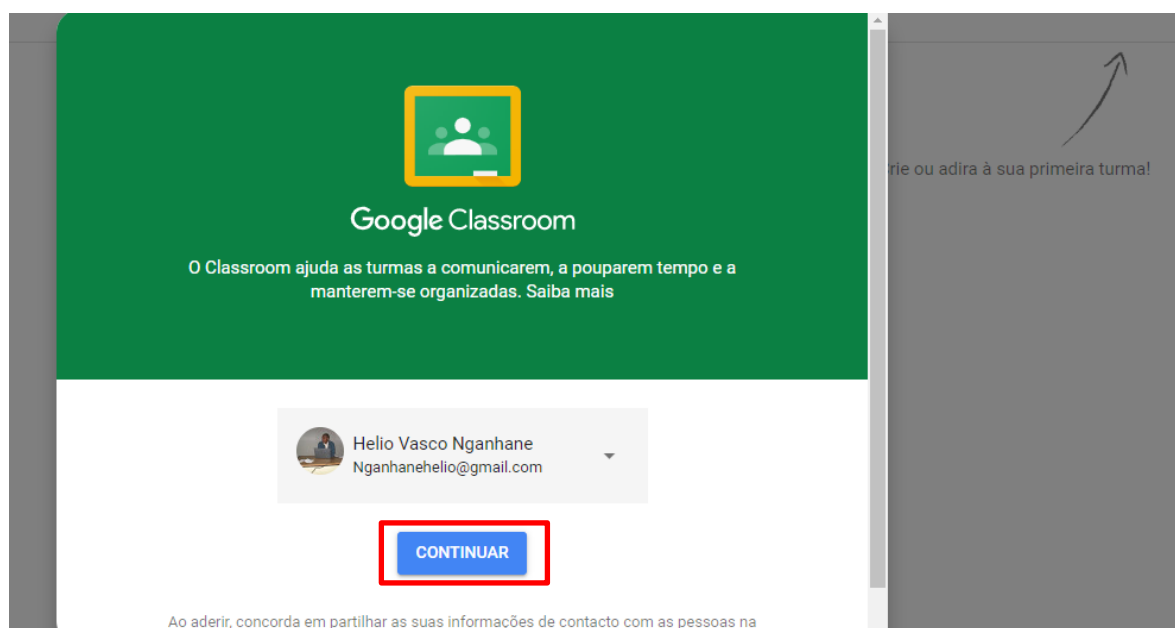
Este tutorial vem auxiliar aos nossos docentes e estudantes a usar uma plataforma gratuita e disponibilizada pela Google, através do Projecto “Google Classroom”.

2. Apresentação

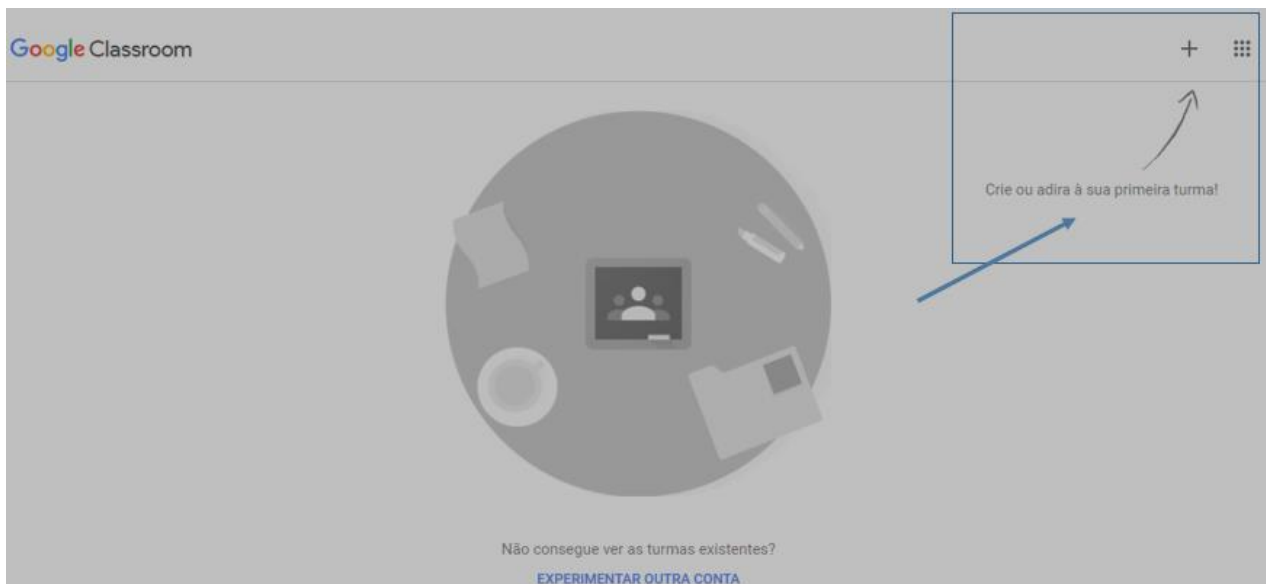
O Google Classroom é uma ferramenta de sala de aula online e gratuita. Para ter acesso a este ao recurso, acesse o seguinte endereço: <https://classroom.google.com/>.

3. Criação de uma turma (item para formadores)

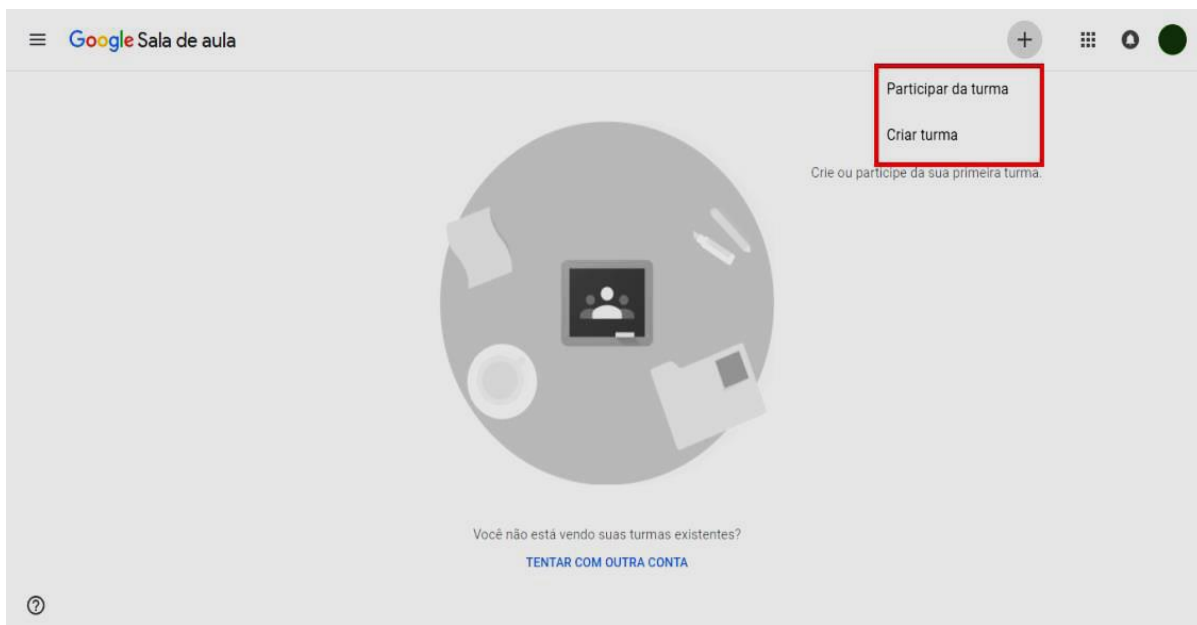
Para utilizar a ferramenta, é necessário possuir uma conta do Google. Para tanto, acesse o endereço do Google Classroom fornecido previamente e clique em **continuar**.



Como ainda não foi criado nenhuma turma em que foi convidado então pode criar a sua para seus alunos.

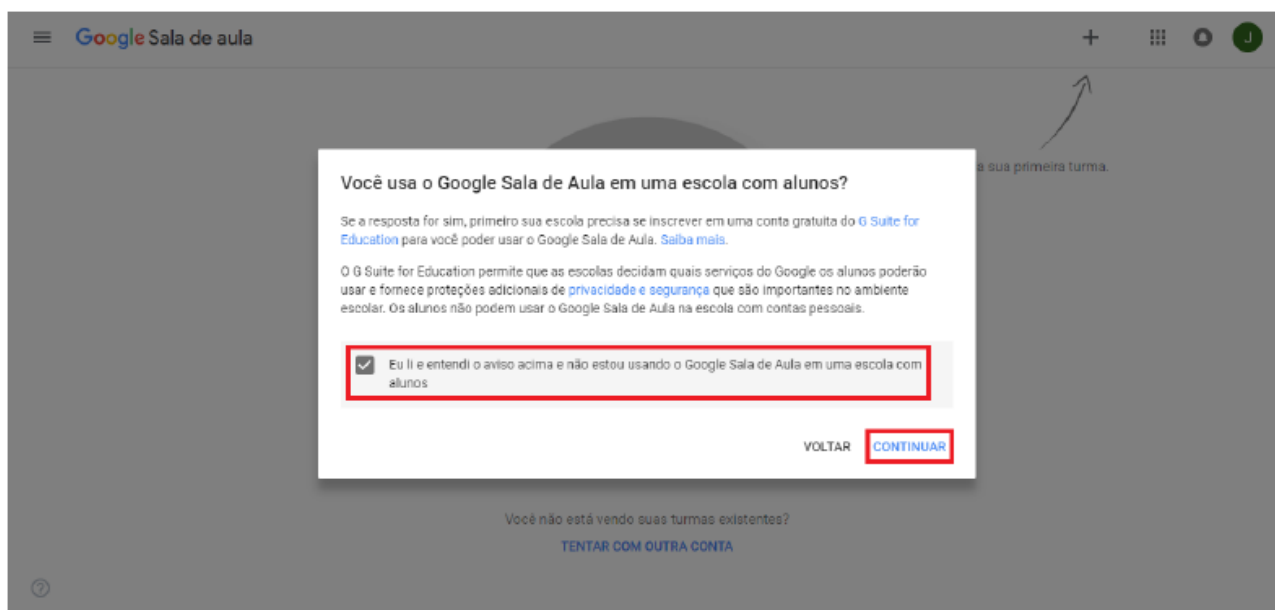


Na tela seguinte, você poderá escolher participar de uma turma ou criar uma turma. Para tanto, clique no ícone (+) e selecione a opção que mais se adequa ao seu objetivo.

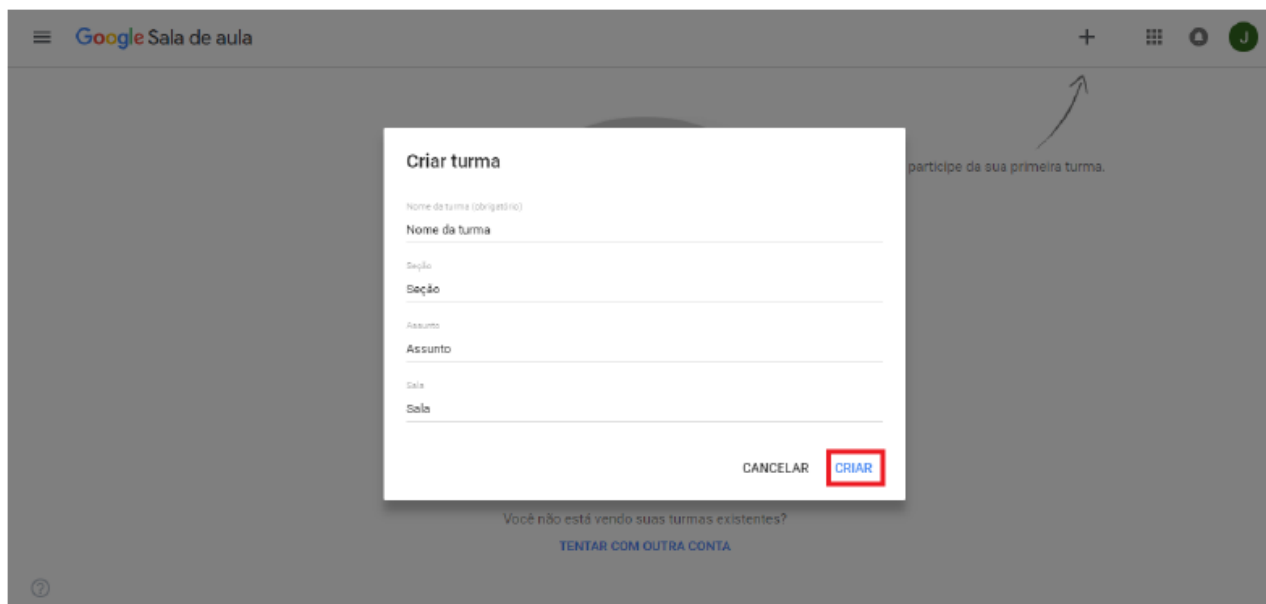


Nesse tutorial, a opção é criar uma turma. Para tanto, clique em **Criar turma**.

- Em seguida será exibida a mensagem abaixo. Selecione a opção “Eu li e entendi...” e clique em **Continuar**.



Logo após, preencha os dados solicitados e clique em **Criar**.



Nota: O nome da turma é a única informação obrigatória para a criação da turma. Os outros dados solicitados são opcionais e referem-se a:

- o *Seção*: informações básicas da turma, como o horário ou série/ano.
- o *Assunto*: disciplina ou área do conhecimento que se destina a turma.
- o *Sala*: localização da turma.

Após preencher os dados solicitados, a sala de aula será criada.



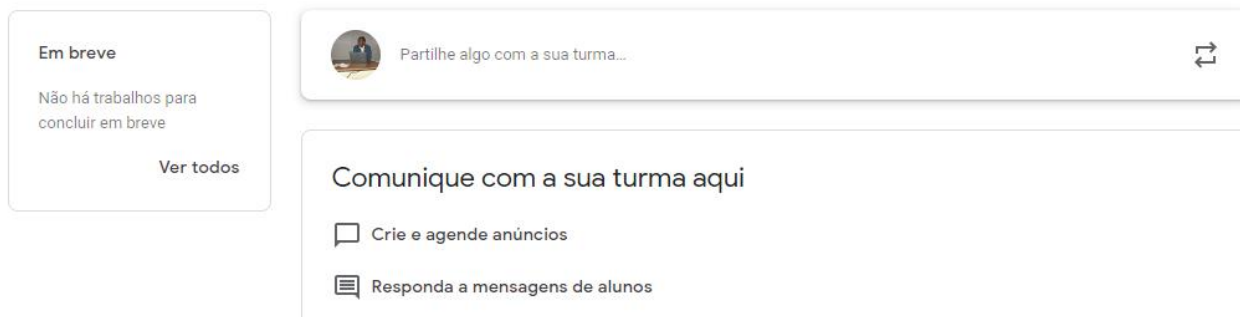
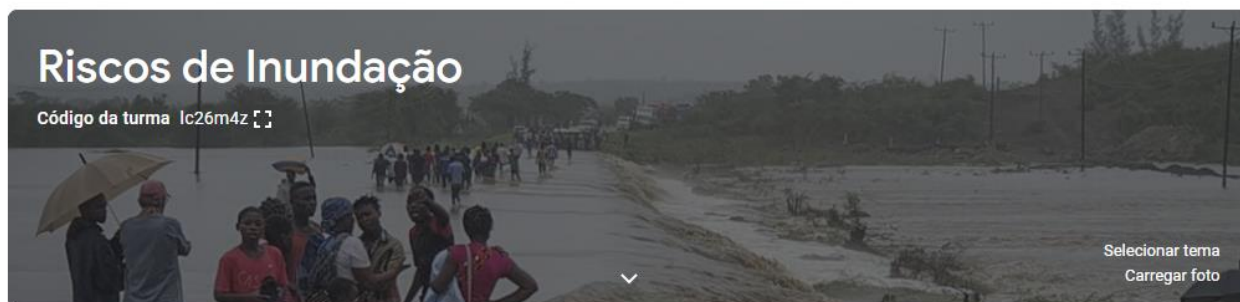
Nota: Após a criação da turma, o Google Classroom cria automaticamente um código para a turma. Com esse código é possível convidar alunos e/ou professores para participar da sala de aula.


4. Editar na turma

Após a criação da turma, você poderá personalizar sua sala de aula. Para alterar a imagem padrão exibida na parte superior do mural, clique em **Selecionar tema**, para escolher entre uma variedade de modelos de temas disponíveis pela ferramenta, ou clique em **Fazer upload da foto**, para importar imagens do seu próprio computador.



Tomando como exemplo, editando o nome da turma/disciplina e imagem pode aparecer assim:



Para editar as informações e configurações da turma, clique no ícone de engrenagem  no canto superior direito da tela, preencha as informações e clique em salvar.



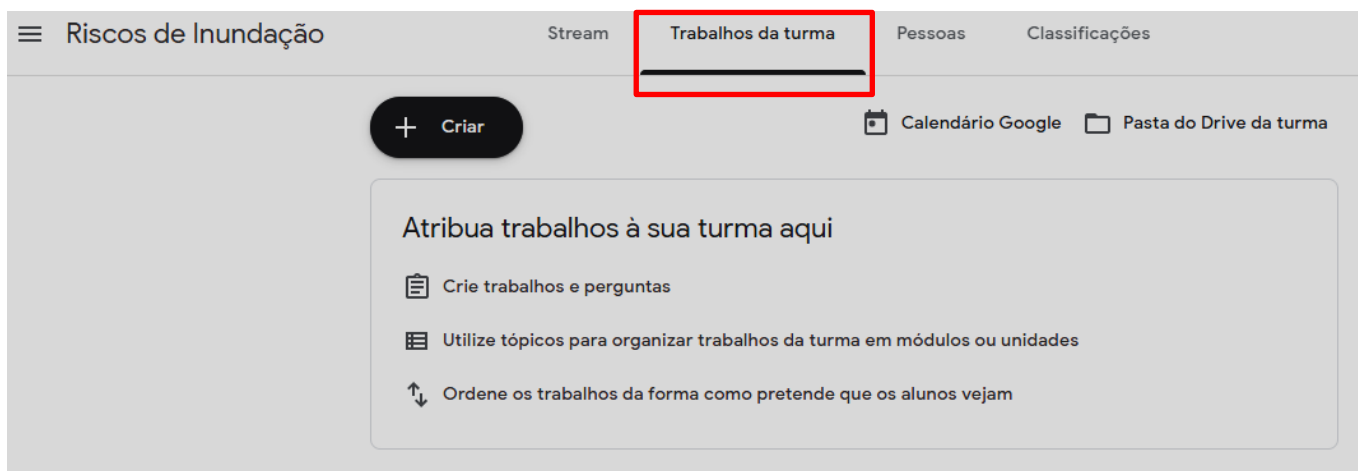
Dai pode definir as condições pretendidas tipo:

- Se os alunos podem comentar e publicar
- Se os alunos apenas podem comentar
- Formar de classificação

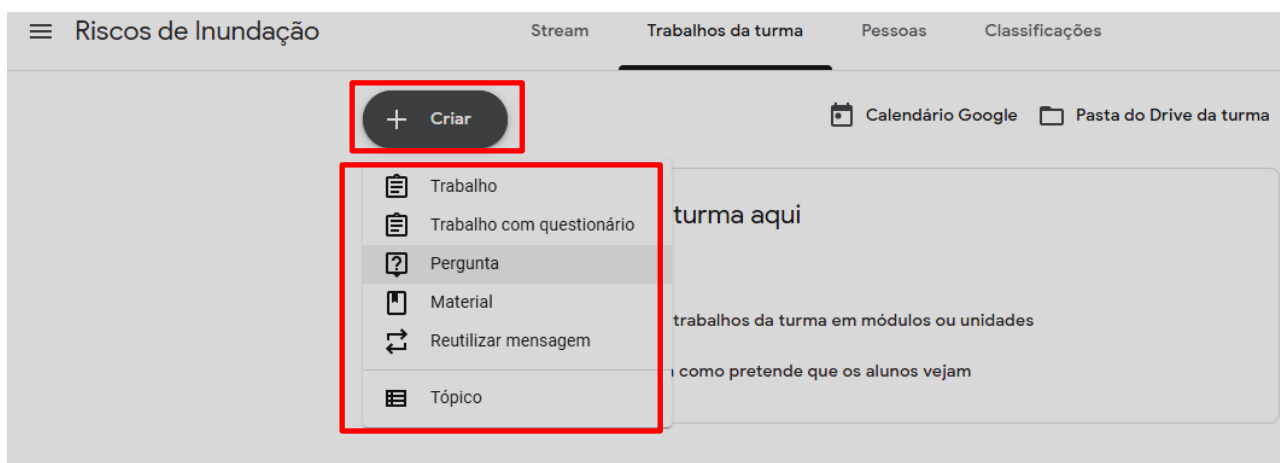
Nota: No fim das escolhas nas definições clica no canto superior direito em guardar (Save).

5. Criação das actividades

Para criar atividades em sua sala de aula, acesse a guia **trabalhos da turma** na parte superior da tela da sua turma.



Em seguida, clique em **Criar** e escolha a atividade que se deseja criar. Para isso, selecione a opção que mais se adequa ao seu objetivo.

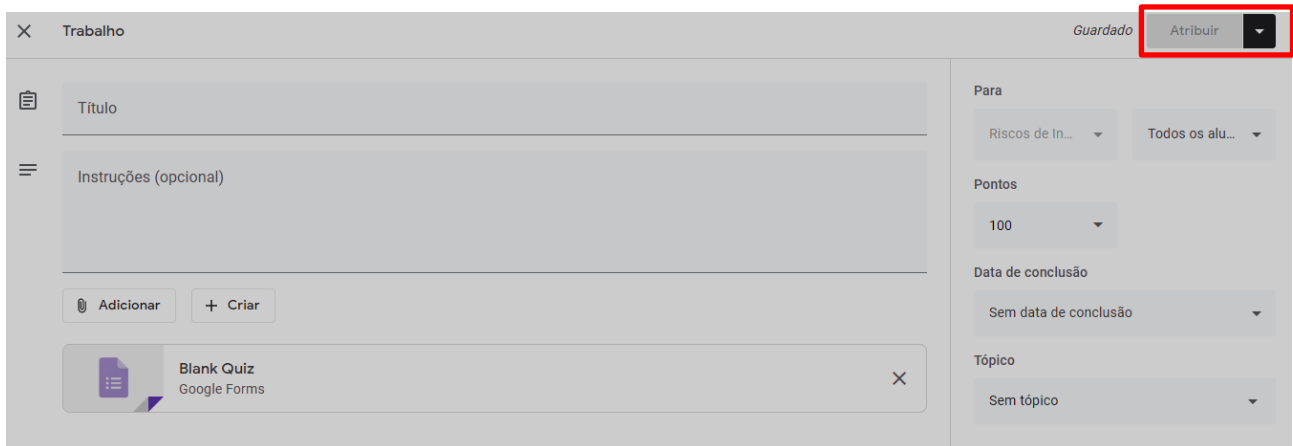


Veja a seguir cada uma dessas opções:

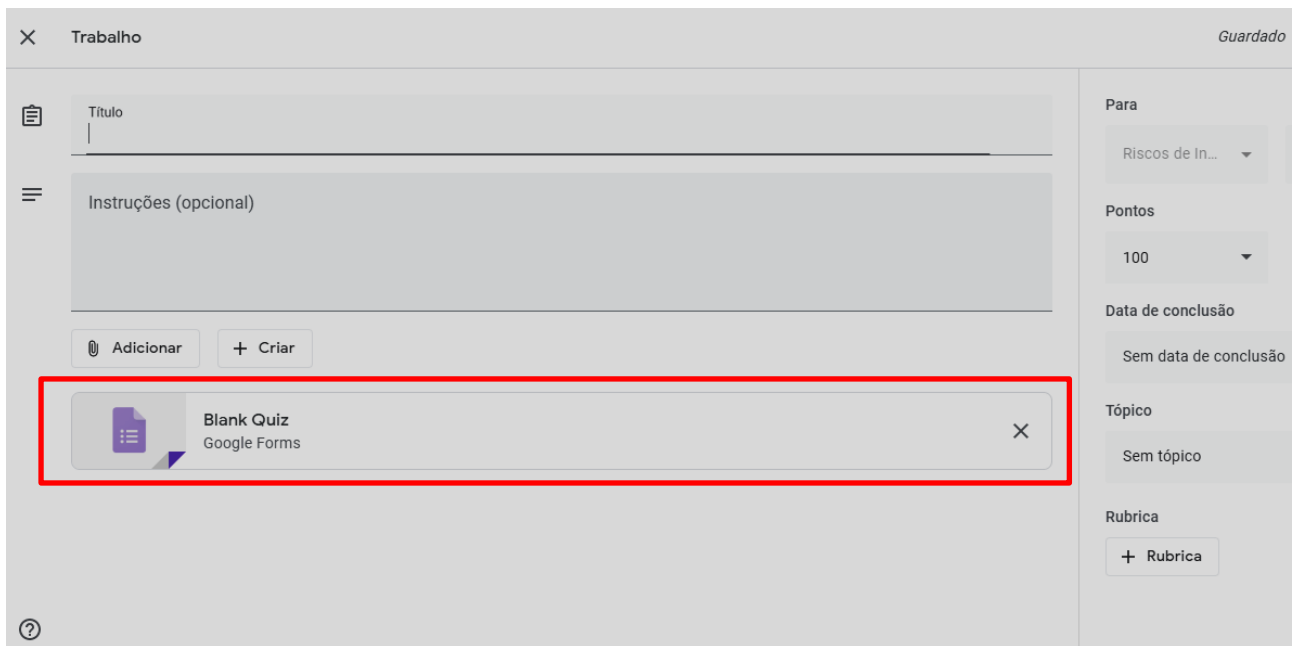
Para criar uma tarefa, clique na opção **Trabalho** e insira o título e as instruções da atividade. Nesta opção é possível inserir arquivos, vídeos e/ou links, atribuir nota e prazo de entrega.



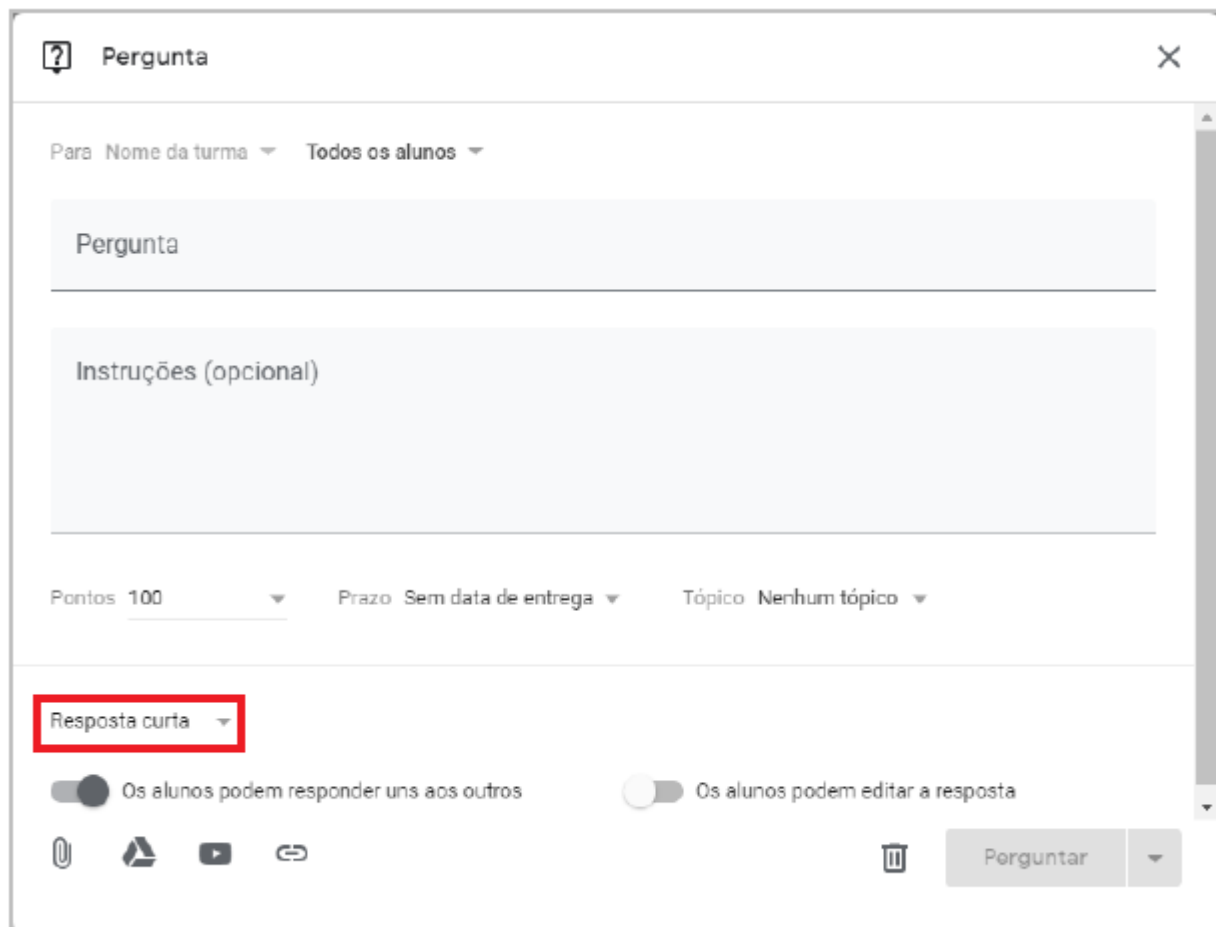
Além disso, você poderá postar a tarefa imediatamente, salvar um rascunho ou programar a postagem para depois. Para tanto, após preencher todas as informações da atividade, clique na opção “atribuir” no canto superior e escolha a opção que mais se adequa ao seu objetivo.



A atividade **trabalho com teste** possui as mesmas funcionalidades do trabalho normal. No entanto, nessa opção é possível utilizar o Formulário Google para a realização da atividade.



Em **Pergunta**, você poderá criar perguntas para respostas curta ou de múltipla escolha. Para tanto, digite o enunciado da pergunta, preencha as instruções, se necessário, e escolha o tipo resposta, conforme indicado na imagem abaixo.



- Na opção **Material** é possível carregar na sala de aula, os materiais a serem utilizados pela turma.

The image shows a form titled 'Material' with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there are two dropdown menus: 'Para Nome da turma' and 'Todos os alunos'. The form contains two text input fields: 'Título' and 'Descrição (opcional)'. Below these fields, there is a dropdown menu for 'Tópico' with the option 'Nenhum tópico'. At the bottom of the form, there are icons for attaching files, images, videos, and links. On the right side, there is a trash icon and a 'Postar' button with a dropdown arrow.

- A opção **Tópico** refere-se à organização das atividades de sua sala de aula em módulos ou unidades. Para tanto, clique em Tópico, digite um nome para o módulo ou unidade e clique em **Adicionar**.

The image shows a dialog box titled 'Adicionar tópico'. It contains a label 'Tópico' and a text input field with the placeholder text 'Nome'. Below the input field, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'ADICIONAR'. The 'ADICIONAR' button is highlighted with a red rectangular border.

Para comunicar-se com a sua turma, você poderá compartilhar avisos e informações no mural da turma. Para tanto, acesse o **Stream** da sala de aula e clique no campo “Compartilhe algo com sua turma...”, conforme indicado na imagem abaixo.

Riscos de Inundação

Código da turma lc26m4z

Selecionar tema
Carregar foto

Em breve

Não há trabalhos para concluir em breve

Ver todos



Partilhe algo com a sua turma...



Comunique com a sua turma aqui

Crie e agende anúncios

Responda a mensagens de alunos



6. Convidar os formandos para a turma

Para que os alunos tenham acesso à sala de aula, você deverá convidá-los ou fornece-lhes o código da turma para que eles se adicionem. Para convidar os alunos, acesse a guia **Pessoas** na parte superior da tela da sua turma e, em seguida, clique no ícone () – “Convidar alunos” ou outro professor da mesma turma/disciplina.

Riscos de Inundação

Código da turma lc26m4z

Selecionar tema
Carregar foto

Em breve

Não há trabalhos para concluir em breve

Ver todos



Partilhe algo com a sua turma...



Comunique com a sua turma aqui

Crie e agende anúncios

Responda a mensagens de alunos



Professores



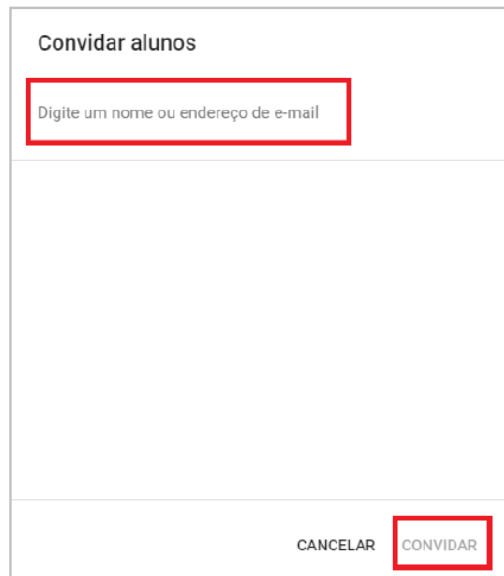
Helio Vasco Nghanhane

Alunos



Convide alunos ou forneça-lhes o código da turma: lc26m4z

- Logo após, digite os nomes ou endereços de e-mail dos alunos e clique em **Convidar**.



Convidar alunos

Digite um nome ou endereço de e-mail

CANCELAR CONVIDAR

Tutorial Google Classroom: Adaptado partindo de Secretaria Geral de Educação a Distância da Universidade Federal de São Carlos